**INFORMACJA DLA RODZICÓW I ZDAJĄCYCH – EGZAMIN ZAWODOWY FORMUŁA 2019**

**SESJA 2. ZIMA 2024**

**Najważniejsze zmiany w formule 2019 egzaminu w odniesieniu do egzaminów przeprowadzanych  w formułach 2012 i 2017 to:**

- inne podstawy programowe, a tym samym inne kwalifikacje oraz zawody, w których przeprowadzany jest egzamin

- **obowiązkowość egzaminu dla uczniów i słuchaczy** – nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje nieotrzymaniem świadectwa ukończenia danego roku szkolnego lub semestru,

 - **część pisemna egzaminu przeprowadzana wyłącznie przy komputerze**, za wyjątkiem osób wnioskujących o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu,

 - **jawność zadań w części praktycznej egzaminu  we wskazanych kwalifikacjach**

1. **PRZYSTĘPOWANIE DO EGZAMINU**

Egzamin zawodowy wg podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego z 2019 r. jest przeprowadzany dla:

- uczniów, którzy rozpoczęli kształcenie po 1 września 2019 r.

- absolwentów szkół, którzy rozpoczęli naukę nie wcześniej ‎niż 1 września 2019 r.

- osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy organizowany po 1 września 2020 r.,

Do egzaminu zawodowego wg podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego z 2019 r:

* przystępują uczniowie branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami oraz uczniowie będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem
* przystępują uczniowie techników oraz słuchacze branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych,
* mogą przystąpić uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem
* mogą przystąpić absolwenci branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia, techników i szkół policealnych

**UWAGA: NIEPRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU SKUTKUJE NIEOTRZYMANIEM ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA DANEGO ROKU SZKOLNEGO LUB SEMESTRU.**

Dyrektor szkoły informuje uczniów i słuchaczy (uczniów branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, uczniów będących młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem oraz uczniów techników oraz słuchaczy branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych) o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego odpowiednio w danym roku szkolnym lub danym semestrze.

1. **CO SPRAWDZA EGZAMIN ZAWODOWY?**

Egzamin zawodowy jest ‎formą oceny poziomu opanowania ‎przez osoby wiadomości i umiejętności z zakresu ‎jednej kwalifikacji wyodrębnionej w ‎zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informatory dotyczące egzaminu ‎zawodowego, które zawierają m.in. ‎przykładowe pytania i ‎zadania egzaminacyjne

<https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2019/informatory-wyposazenie-osrodkow/informatory/>

1. **SKŁADANIE DEKLARACJI**
* Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu .
* Uczeń, słuchacz składa deklarację dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza, absolwent – dyrektorowi szkoły, którą ukończył **do dnia 15 września 2023 r**
* Informację o miejscu i terminie egzaminu zawodowego nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu przekazuje: uczniowi, słuchaczowi, absolwentowi – odpowiednio dyrektor szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza
* Zdający niepełnosprawny, chory, z dysfunkcją może przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie dokumentów o stanie zdrowia lub rodzaju dysfunkcji będących podstawą dostosowania egzaminu (**PUNKT 8)**
1. **KIEDY PRZEPROWADZANY JEST EGZAMIN ZAWODOWY?**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

Termin składania deklaracji na sesję **ZIMA 2024** : **do 15 WRZEŚNIA 2023 r.**

Termin główny: **9 – 20 stycznia 2024 r**

 **Część pisemna 10 – 15 stycznia 2024 r (online na komputerze)**

 **Część praktyczna model „d” 9 stycznia 2024 r**

 **model „dk”, „w”, „wk” 9 – 20 stycznia 2024 r.**

Termin dodatkowy: **29 – 30 stycznia 2024 r**

 **Część pisemna 29 stycznia 2024 r..**

 **Część praktyczna model „d” 30 stycznia 2024 r.**

 **model „dk” , „w”, „wk” 30 stycznia 2024 r.**

**KWALIFIKACJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KLASA ZAWÓD** | **KWALIFIKACJA** | **CZĘŚĆ PRAKTYCZNA** | **FORMA** |
| **5TF technik logistyk**  | SPL.04 Organizacja transportu | **120 minut** | **d** (arkusz) |
| **5TH technik informatyk** | INF.03 Tworzenie i administrowaniestronami i aplikacjamiinternetowymi oraz bazamidanych | **150 minut** | **dk**  |
| **5TG Technik żywienia i usług gastronomicznych** | HGT.12 Organizacja żywienia i usługgastronomicznych | **150 minut** | **d (arkusz)** |
| **5TG Technik usług fryzjerskich** | FRK.03 Projektowanie i wykonywaniefryzur | **120 minut** | **d** (arkusz) |
| **5TG Technik transportu kolejowego** | TKO.08 Planowanie i realizacja przewozów kolejowych | **120 minut** | **d** (arkusz) |

Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu zawodowego dla sesji Zima 2024 **27 marca 2024 r.**

Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe certyfikatów kwalifikacji zawodowych dla sesji Zima 2024 **do 8 kwietnia 2024 r**

1. **TERMIN DODATKOWY – TYLKO W WYJĄTKOWYCH PRZYPADKACH DECYZJA OKE**
* Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym, lub przerwał ten egzamin w części pisemnej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym. W tym celu należy złożyć do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (Załącznik 33) nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

 Dalszy tok postępowania jest następujący:

 - dyrektor szkoły przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej wniosek nie później niż następnego dnia po jego otrzymaniu,

 - dyrektor okręgowej komisji rozpatruje wniosek w ciągu 2 dni,

 - dyrektor okręgowej komisji przekazuje rozstrzygnięcie dyrektorowi szkoły, który przesłał wniosek,

 - rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.

* W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi lub słuchaczowi przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej w **terminie dodatkowym**, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza z jego rodzicami.
1. **JAK WYGLĄDA EGZAMIN ZAWODOWY?‎**

Egzamin zawodowy składa się z **części pisemnej** i **części praktycznej**.

**Część pisemna** jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego **– tj. przy komputerze**.

Część pisemna trwa **60 minut** i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z **40 zadań zamkniętych** zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

**UWAGA:** Zadania nie są takie same dla wszystkich uczniów zdających egzamin z danej kwalifikacji. Są one losowane z puli zadań przygotowanych przez CKE.

Dla osób, które wymagają dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu, egzamin może odbyć się z wykorzystaniem arkusza egzaminacyjnego w postaci wydrukowanej. **(według komunikatu Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej)**

Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.

Część praktyczna trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut i jest ‎‎przeprowadzana w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego ‎‎zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku ‎‎egzaminacyjnym.

Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej ‎kwalifikacji określony ‎jest w [informatorze](http://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-w-nowej-formule/informatory/).‎

Dodatkowo na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu ‎egzaminacyjnym ‎oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma **10 minut**, ‎których nie wlicza ‎się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

Po upływie 5 lat, licząc od dnia zakończenia roku szkolnego, w którym zdający po raz pierwszy:

* przystąpił do egzaminu zawodowego i nie uzyskał z jednej lub obu części tego egzaminu

wymaganej do zdania liczby punktów albo

* przystąpił do egzaminu zawodowego, którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu

zawodowego została unieważniona, albo

* nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w wyznaczonym terminie

zdający ten przystępuje do egzaminu zawodowego w pełnym zakresie.

W przypadku ponownego przystępowania do egzaminu zawodowego przez zdającego, który nie zdał

egzaminu lub jednej części, deklarację składa się w szkole po otrzymaniu informacji o wynikach z poszczególnych części egzaminu zawodowego, z zachowaniem terminu ustalonego na składanie

deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego.

1. **OPŁATY ZA EGZAMIN**

Egzamin jest bezpłatny dla uczniów i słuchaczy.

Opłatę wnoszą:

- **absolwenci szkół** i KKZ, którzy przystępują do egzaminu po raz trzeci i kolejny,

- osoby przystępujące do egzaminu eksternistycznego zawodowego,

- **młodociani pracownicy**, przy czym pracodawca zatrudniający młodocianych pokrywa koszty przeprowadzenia egzaminów zdawanych w pierwszym wyznaczonym terminie i może pokryć koszty egzaminu poprawkowego,

- osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych,

Opłata pobierana za egzamin (łącznie część pisemna i praktyczna) wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. Według stanu na dzień 1 maja 2023 r. opłata wynosi 250,50 zł.

W przypadku tylko jednej części egzaminu opłata wynosi:

-  w przypadku części pisemnej – 1/3 wysokości opłaty,

-  w przypadku części praktycznej – 2/3 wysokości opłaty.

1. **Dostosowanie warunków egzaminu zawodowego – na podstawie ‎‎odpowiednich dokumentów – przysługuje osobom:‎**

Niesłyszącym, słabosłyszącym, słabowidzącym, z niepełnosprawnością ruchową i z czasową niesprawnością rąk, z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z chorobami przewlekłymi, chorym lub niesprawnym czasowo, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z niedostosowaniem społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, które znalazły się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, które mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, z zaburzeniami komunikacji językowej.

Dla uczniów nie przygotowuje się odrębnych arkuszy. Na podstawie złożonych opinii, orzeczeń, zaświadczeń lekarskich o chorobie przewlekłej przygotowuje się dokument z odpowiednim dostosowanie (**na podstawie komunikatu CKE**). Dokument o przyjęciu dostosowania lub rezygnacji podpisuje rodzic lub pełnoletni uczeń. Proszę o przypomnienie Rodzicom o dostarczeniu dokumentów, jeżeli nie są złożone w szkole.

1. **JAKIE WARUNKI NALEŻY SPEŁNIĆ, ABY ZDAĆ EGZAMIN?**

Aby zdać egzamin zawodowy, należy uzyskać:‎

‎z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli minimum ‎‎20 punktów), oraz‎ ‎

z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania. ‎

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.

1. **JAKI DOKUMENT OTRZYMUJE SIĘ PO ZDANIU EGZAMINU?**

Zdający, który zdał egzamin zawodowy w danym zawodzie, otrzymuje ‎‎certyfikat kwalifikacji zawodowej, wydany przez komisję okręgową.

Osoba, która posiada ‎‎certyfikaty kwalifikacji zawodowej ‎potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w ‎danym zawodzie oraz posiada ‎odpowiedni poziom wykształcenia, otrzymuje dyplom ‎ zawodowy. Do dyplomu ‎zawodowego dołącza się ‎Europass – Suplement do Dyplomu ‎ Zawodowego, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych ‎w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez ‎pracodawców i instytucje zagraniczne.

Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach.

1. **Zadania jawne w części praktycznej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | ZAWÓD | SYMBOL KWALIFIKACJI | NAZWA |
| 1 | technik urządzeń i systemów energetyki odnawialne | ELE.10 | Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej |

Zadania egzaminacyjne, które będą mogły być wykorzystane do przeprowadzenia części praktycznej

egzaminu zawodowego w kwalifikacjach wymienionych w tabeli, zostaną wskazane i udostępnione do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE www.cke.gov.pl w zakładce EGZAMINY ZAWODOWE / ► EGZAMIN ZAWODOWY formuła 2019 / ► Jawne zadania egzaminacyjne (część praktyczna) nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego w danej sesji 2024 r. (treść zadań jest umieszczana na stronie)

Osoby posiadające dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą nie przystępować do egzaminu z 1 przedmiotu na PR.

1. **Przydatne strony**

<https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2019/przykladowe-zadania/>

<https://www.oke.waw.pl/>

Ośrodek Rozwoju Edukacji <https://www.ore.edu.pl/>

<https://szkolyradom.zdz.kielce.pl/>

<https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2019/>